

فراخوان

# انتخاب و توسعه مدیر عمومی در صنعت نفت



شرکت ملی نفت ایران



شرکت ملی گاز ایران



شرکت ملی پالایش و پخش فراورده های نفتی ایران



شرکت ملی صنایع پتروشیمی



زمان ثبت نام ۱۴۰۰/۰۲/۱۳ لغات ۱۴۰۰/۰۲/۳۰

متقاضیان و علاقمندان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر به سایت مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت و پورتال (سامانه جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات شرکت ملی نفت ایران) مراجعه نمایند

آدرس سایت : <http://cipmd.mop.ir>

<http://portal.nioc.ir>

شماره های تماس : ۲۲۷۵۴۱۵۶

۲۲۷۵۴۲۲۱

۲۲۷۵۲۷۶۸

۲۲۷۰۶۵۲۲

۲۲۷۰۶۵۲۸ - ۲۹

داخلی : ۱۶۹ - ۱۳۷ - ۱۳۵



## مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت



مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت در راستای اجرای ابلاغیه شماره ۲۲۱۴۲۱-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۲ وزیر محترم نفت، با هدف شناسایی، ارزیابی و تربیت و معرفی نسلی نو از مدیران و اعطای گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای مدیر عمومی به آنان، از کلیه شاغلین واجد شرایط این فراخوان، دعوت به عمل می‌آورد جهت ثبت نام از تاریخ ۱۳/۰۲/۱۴۰۰ لغایت ۳۰/۰۲/۱۴۰۰ از طریق اینترنت داخلی سازمان (اینترانت) به سایت [Portal.nioc.ir](http://Portal.nioc.ir) مراجعه نمایند.

منظور از مدیران عمومی، تمامی مدیران عالی و ارشد شاغل در چهار شرکت اصلی و زیرمجموعه های وزارت نفت می باشند که چندین حوزه فنی، عملیاتی و خدماتی را تحت مدیریت خود داشته و کارراهه مقصد آنها به سمتهای مدیر عامل و معاونین وزیر ختم می گردد.

### ۱. هدف طرح:

شناسایی و پرورش استعداد های مدیریتی و اعطاء گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای به افراد که از شایستگی های رفتاری و فنی لازم برای احراز مشاغل مدیر عمومی در صنعت نفت برخوردارند.

### ۲. شرایط ثبت نام

- ۲.۱. برخورداری از شرایط جسمانی مناسب جهت کار در محیط های عملیاتی و اجرایی
- ۲.۲. داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در یکی از رشته های: ۱- مهندسی بالادستی نفت (کلیه گرایش ها) ۲- مهندسی شیمی (کلیه گرایش ها به استثنای گرایش های صنایع غذایی، داروسازی، مهندسی هسته ای، مهندسی مهمات و تسلیحات، بیوشیمی، بلورشناسی، مهندسی پزشکی، بیوتکنولوژی و نساجی) ۳- مهندسی صنایع (کلیه گرایش ها) ۴- مهندسی برق (کلیه گرایش ها به استثنای گرایش مهندسی پزشکی) ۵- مهندسی مکانیک (کلیه گرایش ها) ۶- مهندسی عمران (کلیه گرایش ها به استثنای گرایش سازه های هیدرولیکی و مهندسی رودخانه و سازه های دریایی) ۷- مهندسی معدن ۸- مهندسی سیستم های انرژی ۹- متالوژی/ مواد/ بازرسی فنی ۱۰- مهندسی پلیمر ۱۱- ژئوفیزیک ۱۲- زمین شناسی ۱۳- مهندسی دریا ۱۴- مهندسی گاز ۱۵- مدیریت اجرایی و کسب و کار
- ۲.۳. حداکثر سن ۴۵ سال (متولدین سال ۱۳۵۵ و به بعد)
- ۲.۴. حداقل ۵ سال سابقه کار در صنعت نفت
- ۲.۵. شاغل در کارراهه های مدیریت عمومی شامل: امور اکتشاف، امور مهندسی و توسعه، امور تولید، امور فنی، بهره برداری، برنامه ریزی تلفیقی (برنامه ریزی و کنترل طرحها)، تعمیرات صنعتی، بازرسی فنی، مهندسی و ساختمان (مهندسی و اجرای طرح)، مهندسی نفت و گاز، دیسپچینگ، هماهنگی و نظارت بر تولید، هماهنگی و نظارت بر انتقال گاز، تامین و توزیع شرکت پخش فرآورده های نفتی، عملیات ذخیره سازی نفت و گاز، عملیات پالایش نفت و گاز، عملیات و پشتیبانی، عملیات صادرات و بارگیری نفت پایانه های نفتی، عملیات توزیع نفت و



## مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت



گاز، عملیات ایستگاه تقلیل/تقویت فشار، عملیات خطوط لوله انتقال نفت یا گاز و عملیات پخش فراورده های نفتی شرکتهای اصلی و تابعه صنعت نفت

تبصره ۱: افراد شاغل در سمت های سرپرستی و مدیریتی در کارراهه شغلی مدیر عمومی در اولویت ارزیابی قرار خواهند گرفت.

تبصره ۲: درخصوص افراد فاقد تجربه سرپرستی، اولویت ورود به فرآیند ارزیابی با کسانی است که فارغ التحصیل یکی از دانشگاه های تهران، صنعت نفت، علم و صنعت ایران، صنعتی امیر کبیر، صنعتی شریف، خواجه نصیر الدین طوسی، تربیت مدرس، شهید بهشتی، علامه طباطبایی، تبریز، اصفهان، فردوسی مشهد، شیراز و واحد علوم و تحقیقات دانشگاه آزاد اسلامی تهران با معدل بالاتر از ۱۵/۶ یا فارغ التحصیلان سایر دانشگاه ها با حداقل معدل کل ۱۷ می باشند.

### ۳. توانایی های پایه:

۳.۱. مهارت های زبان انگلیسی

تسلط به زبان انگلیسی در مهارت های شنیداری، خواندن، سخن گفتن و نوشتن در سطح متوسط (Intermediate)

۳.۲. مهارت های رایانه

توانایی کار با رایانه در مهارت های Word, Windows, Powerpoint, Excel, Internet در سطح متوسط.

۳.۳. توانمندی های ذهنی

۳.۴. سلامت روان

### ۴. شایستگی های مورد نیاز:

۴.۱. شایستگی های رفتاری:

❖ **قضاوت و تصمیم گیری:** شامل توانایی در جمع آوری اطلاعات، ارزیابی گزینه ها و راه حلها، انتخاب بهترین راه حل، اجرای راه حل انتخاب شده

❖ **رهبری تحولی:** شامل توانایی در ایجاد چشم انداز، الهام بخشی و ایجاد انگیزش، تیم سازی و رهبری تیمی و توانمندسازی و توسعه دیگران

❖ **ارتباط موثر:** شامل توانایی در ایجاد رابطه مثبت و سازنده با انتقال و دریافت مطالب و درک عواطف دیگران

❖ **مذاکره و حل تعارض:** توانایی استفاده از مهارت های مناسب نفوذ برای دستیابی به نتایج مثبت و تاثیر مثبت و قوی در برخورد با دیگران و متقاعدسازی آنها

❖ **تفکر تحلیلی و تفکر منطقی:** شامل توانایی در تجزیه و تحلیل اطلاعات (تفکر تحلیلی)، تحلیل منطقی، حل مساله و انضباط ذهنی

❖ **برنامه ریزی و مدیریت امور جاری:** توانایی شناسایی وضعیت موجود، هدف گذاری و شناسایی صحیح اهدافی که باید حاصل گردند، توجه به وضعیت کلی سازمان در هدف گذاری، تدوین و تعریف منابع (انسانی، مالی و زمان)

جهت تحقق اهداف، تعیین نحوه اختصاص یافتن منابع، توانایی اولویت بندی و تقسیم کار، قدرت پایش، کنترل و اندازه گیری مراحل پیشرفت کار، قدرت اجرا و هماهنگی بین امور مختلف، نتیجه گیری و گزارش گیری، یادگیری از برنامه اجرا شده.

❖ **خلاقیت و نو آوری:** تولید پاسخ های چندگانه، راه حل های متنوع، پاسخ های گوناگون در مواجهه با یک مساله، دیدن مساله از زوایای مختلف، بررسی مفاهیم به روشی نوین، انعطاف پذیری، تحمل ابهام، نقد و تفکر نقادانه، برقراری ارتباط با عقاید و افکار مختلف، ارائه پاسخ های نو به اقتضای موقعیت، داشتن تفسیری نو و معنادار از موقعیت، تولید ارزش های ویژه و اقدامات نوین در کار

❖ **نگاه ملی:** شامل مسئولیت پذیری و انگیزه خدمت و تعهد فرا سازمانی

❖ **سلامت رفتاری:** شامل صداقت و درستکاری، حساسیت به مسائل پروژه و بیت المال و حساس به مسائل اخلاقی

❖ **سازگاری و انعطاف پذیری:** شامل سازگاری و انعطاف پذیری، خویشتنداری و عدم خودمحوری

❖ **پرانرژی و فعال بودن:** شامل اشتیاق و انگیزه داشتن، نتیجه گرا بودن، جدیت و قاطعیت در کارها

❖ **ابتکار عمل:** فراتر از مقتضیات روزمره شغل عمل کردن، پیشگامی در مواجهه با چالش های کاری، استفاده از فرصت ها جهت اثرگذاری مثبت بر روی چالش های شغل و اقدامات ابتکاری در حل و فصل آنها

### ۴.۲. شایستگی های فنی و تخصصی:

❖ **مدیریت استراتژیک:** برنامه ریزی بلند مدت و استراتژیک و تعیین مأموریت ها، اهداف و سیاست های سازمان و ترسیم خط مشی و راهکارهای دستیابی به اهداف

❖ **مدیریت عملیات:** برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیتهای تولیدی/فنی / خدماتی در حوزه های مربوطه

❖ **مدیریت مالی:** نظارت، هدایت فعالیتهای مالی و بودجه سازمان به منظور تامین مالی، ارتقاء سرمایه گذاری یا ارتقاء کارایی.

❖ **سازماندهی:** راهبری و نظارت بر فرایند طراحی، بازآرایی و مهندسی ساختار و بهبود سیستمها و روشها در سطح شرکت.

❖ **مدیریت منابع انسانی:** راهبری و نظارت بر فعالیتهای منابع انسانی شامل بهبود طرحها و اقدامات، انتخاب و انتصاب مدیران و روسای ادارات و تعیین و تفویض اختیارات و مسئولیت به ایشان و طرح ریزی برنامه های استخدام، آموزش و نگهداشت کارکنان و برنامه های جبران خدمات و بسترسازی و حمایت همه جانبه از اجرای برنامه های بهبود و ارتقاء حوزه های اخلاقی و اجتماعی در سازمان

❖ **مدیریت امور حقوقی و قراردادها:** نظارت بر قراردادها، مناقصه ها و مزایده های داخلی و خارجی شرکت و حصول اطمینان از اعمال صحیح ضوابط و مقررات و مسائل حقوقی شرکت.

❖ **مدیریت بهره وری:** نظارت، طرح ریزی یا اجرای سیاستها، اهداف یا فعالیتهای سازمان به منظور حصول اطمینان از استمرار عملیات و به حداکثر رساندن بازده سرمایه گذاری یا به منظور ارتقاء بهره وری. اجرای برنامه های اصلاحی برای

حل مشکلات سازمانی با استفاده از بازرسی و حسابرسی داخلی سازمان و همچنین طرح ریزی برنامه های حقوقی داخلی و خارجی سازمان

❖ **مدیریت ارتباطات و روابط عمومی:** برنامه ریزی ارتباطات و روابط عمومی، مدیریت آن، کنترل ارتباطات درون و برون سازمانی و ریاست یا عضویت در هیأت مدیره و کمیته های مدیریت، مشورت با اعضای هیأت مدیره و مقامات سازمان در خصوص مسائل کاری، هماهنگی فعالیت ها و یا حل مشکلات و تصمیم گیری ها

❖ **مدیریت اطلاعات:** فرایندهای لازم برای حصول اطمینان از تولید، جمع آوری، انتشار و توزیع مناسب و به موقع اطلاعات سازمان.

## ۵. دانش

دانش های مورد نیاز یک مدیر عمومی بر پایه شرایط احراز، محورهای فنی - تخصصی و سیاست های صنعت نفت عبارتند از :

۵,۱. مقررات مالی

۵,۲. آیین نامه معاملات صنعت نفت

۵,۳. قانون مناقصات

۵,۴. مقررات اداری و استخدامی

## ۶. فرایند اجرایی طرح

۶,۱. فراخوان متقاضیان و ثبت نام افراد واجد شرایط و تکمیل فرم های رزومه و خودارزیابی در سامانه [Portal.nioc.ir](http://Portal.nioc.ir)

۶,۲. غربالگری افراد بر اساس شرایط فراخوان و کارراهه و خودارزیابی

۶,۳. ارزیابی مهارت های زبان انگلیسی

۶,۴. ارزیابی توانمندی های ذهنی

۶,۵. ارزیابی مهارت رایانه

۶,۶. ارزیابی سلامت روان

۶,۷. ارزیابی شایستگی های رفتاری

۶,۸. ارزیابی دانش فنی

۶,۹. ارزیابی شایستگی های فنی و سطح بندی متقاضیان

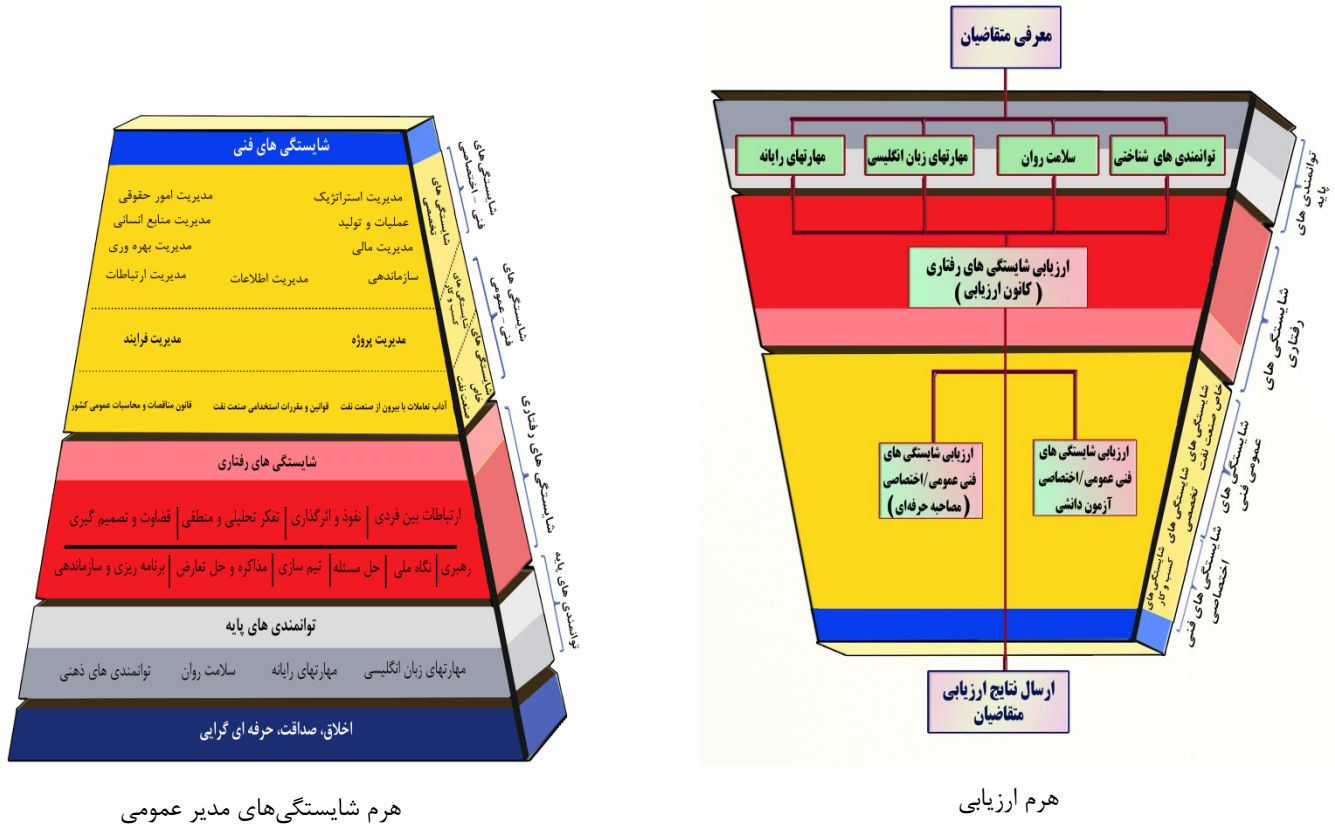
۶,۱۰. احصاء نیازهای آموزشی و توسعه ای

۶,۱۱. آموزش و توسعه پذیرفته شدگان

۶,۱۲. اعطای گواهینامه حرفه ای در سطح کسب شده ( حسب مورد ) به افراد منتخب

چنانچه متقاضیان، موفق به پذیرش در توانمندی ذهنی و رفتاری، سلامت روان، مهارت های زبان انگلیسی شدند، واجد شرایط برای ورود به مرحله توسعه می شوند و سپس برای آنها آموزش هایی از جمله منتورینگ و یا کوچینگ لحاظ خواهد شد.

بدیهی است تاریخ دقیق اجرای فرایند ارزیابی از طریق سامانه جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات (Portal.nioc.ir) به افراد اعلام خواهد شد. همچنین بررسی و تایید اطلاعات افراد از طریق سیستم جامع نیروی انسانی صورت خواهد پذیرفت. در شکل زیر هرم شایستگی‌ها و فرایند ارزیابی به صورت شماتیک ارایه شده است.



هرم شایستگی‌های مدیر عمومی

هرم ارزیابی

آدرس مرکز: تهران - خیابان نیاوران - سه راه یاسر - خیابان شهید صادقی قمی - خیابان بوکان - انتهای خیابان کوهستان - پلاک ۵۳